



La Guida ai Servizi Comunali di Concorezzo



La Guida ai servizi comunali

Promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e accrescere la fruibilità degli spazi a disposizione di tutti i cittadini. È con questo duplice obiettivo che abbiamo predisposto la realizzazione di questa nuova Guida ai servizi, un volumetto che illustra l'intera panoramica dei riferimenti utili in relazione ai procedimenti amministrativi, indicando per esteso le competenze dei settori e degli uffici comunali, tutto ciò che attiene alla modulistica e il personale cui rivolgersi. Costruire servizi e offrire opportunità è il metro sul quale si misura l'efficacia e l'efficienza di un'Amministrazione, ma questa azione rischierebbe di ripiegarsi su se stessa e di andare per gran parte persa se i cittadini non fossero messi nelle condizioni di usufruire di servizi e di opportunità a loro peraltro destinati. Con questa pubblicazione intendiamo dare prova concreta di quanto l'informazione e la comunicazione costituiscano strumenti imprescindibili per costruire questo asse virtuoso, per canalizzare in modo ordinato le notizie ed evitare quel disorientamento che il cittadino può patire di fronte a un sistema di servizi molto cresciuto negli anni in quantità e in complessità. Queste pagine costituiscono una sorta di vademecum, al centro del quale abbiamo immaginato ognuno dei cittadini di Concorezzo, con i più differenti vissuti ed esigenze: dalla prima infanzia alla terza età, alle cui necessità corrispondiamo anche in modo innovativo, penso ad esempio a iniziative come la Baby Card. Il progetto è nato da un'idea dei commercianti assieme agli assessorati al Commercio e ai Servizi sociali del Comune. Dopo il successo dell'iniziativa partita a Concorezzo nel 2010, i Commercianti di Concorezzo in collaborazione con il Comune, ri-

convalidano il progetto Baby Card, carta sconti riservata ai bebè e alla sua famiglia.. Sono già circa 50 i negozi che hanno aderito all'iniziativa e che quindi riserveranno al papà e alla mamma (la famiglia del neonato) sconti fino al 10% a seconda della tipologia del negozio (non cumulabile con altre promozioni in corso). L'iniziativa rappresenta per i commercianti di Concorezzo un tentativo di rispondere alla crisi che negli ultimi mesi ha esteso i sui effetti specialmente sulle famiglie con figli.

E ancora: chi da sempre risiede in città oppure si è trasferito da poco, chi cerca lavoro, chi si confronta quotidianamente con il tema della disabilità, chi intende prodigarsi nel volontariato, chi proviene da un altro Paese e vuole integrarsi nella nostra società. Questo libretto intende fornire quelle coordinate, incrociate dagli uffici comunali e agganciate alla rete del territorio, all'interno delle quali ogni cittadino può disegnare il soddisfacimento dei propri bisogni.

In conclusione, con questa Guida ai servizi vogliamo esprimere un valore aggiunto alla qualità dell'azione amministrativa, a beneficio dei concorezzesi, un valore ancora più significativo visto che nessun aggravio ha comportato per il bilancio comunale poiché i costi di pubblicazione sono a carico degli inserzionisti.

Il volumetto sarà distribuito presso tutte le famiglie e alcune copie resteranno a disposizione in municipio.

Con l'auspicio di proporvi un'iniziativa utile e proficua, e augurandovi una buona lettura, porgo a tutti voi i miei più cordiali saluti

Il Sindaco

Riccardo Borgonovo

INDIRIZZI E RECAPITI		
MUNICIPIO 039/62.800.1	Piazza della Pace, 2 20863 CONCOREZZO – MB	Sito Web www.comune.concorezzo.mb.it Posta elettronica certificata protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it
UFFICI COMUNALI		
PIANO TERRA		
Settore 1 Affari Generali Ufficio Relazioni con il Pubblico	Tel 039/62.800.453 – 456 – 442 Fax 039/62.800.475	urp@comune.concorezzo.mb.it
Settore 1 Affari Generali Protocollo	Tel 039/62.800.400 – 442 - 480 Fax 039/62.800.475	protocollo@comune.concorezzo.mb.it
Settore 2 Servizi Demografici e Statistici Uffici: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistiche	Tel 039/62.800.411 - 412 - 454 - 462 - 464 Fax 039/62.800.437	anagrafe@comune.concorezzo.mb.it
Settore 3 Finanze e Contabilità Ufficio Tributi	Tel 039/62.800.410 – 425	tributi@comune.concorezzo.mb.it
Settore 3 Finanze e Contabilità Ufficio Ragioneria – Economato – Personale	Tel 039/62.800.426 - 427 - 433 - 484 - 409	ragioneria@comune.concorezzo.mb.it
Settore 9 Corpo Polizia Locale Ufficio Polizia Locale	tel 039/6041776 039/62.800.455 Fax 039/62.800.417	Via Repubblica, 12 poliziamunicipale@comune.concorezzo.mb.it
PIANO SECONDO		
Settore 1 Affari Generali Ufficio Segreteria	Tel 039/62.800.405 – 481	segreteria@comune.concorezzo.mb.it
Settore 1 Affari Generali Ufficio Sportello Uniko Attività Produttive	Tel 039/62.800.406	commercio@comune.concorezzo.mb.it
Settore 1 Affari Generali Ufficio Messì	Tel. 039/62.800.429 – 441	segreteria@comune.concorezzo.mb.it
Settore 4 Servizio Urbanistica	Tel. 039/62.800.419 – 448	urbanistica@comune.concorezzo.mb.it
Settore 4 Servizio Ecologia	Tel. 039/62.800.443	ecologia@comune.concorezzo.mb.it
Settore 5 Servizi sul Territorio Servizio Lavori Pubblici	Tel 039/62.800.424 – 444- 436	lavoripubblici@comune.concorezzo.mb.it
Settore 5 Servizi sul Territorio Servizio Manutenzioni	Tel. 039/62.800.420 – 435	manutenzioni@comune.concorezzo.mb.it
Settore 6 Ufficio Servizi Sociali	Tel 039/62.800.300 – 301 Fax 039/62.800.320	servizisociali@comune.concorezzo.mb.it
PIANO TERZO		
Settore 8 Ufficio Istruzione	Tel 039/62.800.432 – 449	istruzione@comune.concorezzo.mb.it
Servizio ICT	Tel. 039/62.800.415	ict@comune.concorezzo.mb.it
BIBLIOTECA COMUNALE		
Settore 7 Ufficio Biblioteca	Tel 039/62.800.203 - 204 - 205	Via De Capitani, 23 bibconcorezzo@sbv.mi.it
UFFICIO CULTURA, SPORT, GIOVANI		
Settore 7 Ufficio Cultura, Sport, Giovani	Tel 039/62.800.200 – 201	Via Santa Marta, 18 culturasport@comune.concorezzo.mb.it

NUMERI UTILI		
NUMERO UNICO EUROPEO D'EMERGENZA Carabinieri – Polizia - Vigili del Fuoco – Emergenza Sanitaria	_____	112
GUARDIA MEDICA	Via De Giorgi 9 - Concorezzo	840.500.092
COMANDO STAZIONE CARABINIERI CONCOREZZO	Via F. Ozanam, 14 - Concorezzo	039/648766
PROTEZIONE CIVILE	Via Tobagi, 10 c/o magazzino comunale	320/4306563 <i>protezionecivileconcorezzo hotmail.it</i>
FARMACIA COMUNALE	Via De Giorgi 2/4 - Concorezzo	039/6040081
FARMACIA SANTA RITA	Via XXV Aprile,25 - Concorezzo	039/6042516
FARMACIA MAURI	Via De Capitani - Concorezzo	039/6040534
CONSULTORIO FAMILIARE	Via S. Marta 18 - Concorezzo	039/6203195
CENTRO POLIVALENTE USMATE VELATE	Via Roma, 85 Usmate Velate	039/62.88.01 centralino 039/6288054 centro vaccinazioni 039/6288070 rinnovo patenti da Lunedì a Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.00
OSPEDALE DI VIMERCATE ASST VIMERCATE	Via Santi Cosma e Damiano n. 10 Vimercate	039\66541
OSPEDALE SAN GERARDO VECCHIO ASST MONZA	Via Solferino, 16 Monza	Tel. 039/2334718 - referente ambulatoriale fax 039/2333846
OSPEDALE SAN GERARDO NUOVO ASST MONZA	Via Pergolesi 33, Monza	tel. 039/233.1 e-mail: clinilab@hsgerardo.org fax 039/2333230
POLICLINICO DI MONZA	Via Amati, 111 Monza	039/2027222 www.policlinicodimonza.it/ prenotazione-online

ATS (ex ASL3 MONZA BRIANZA) distretto Vimercate	Pzza Marconi 7 Vimercate	039/63.58.500
CENTRO POLIVALENTE USMATE VELATE ATS (ex ASL) BRIANZA	Via Roma 85	039/62.880.1
CENTRO UNICO PRENOTAZIONI	REGIONE LOMBARDIA	800.638.638
R.S.A VILLA TERUZZI struttura residenziale socio- sanitaria per anziani non autosufficienti	Via De Giorgi, 72 Concorezzo MB	Tel: 0396886187 Fax , 039/6043539 <i>rsa-villateruzzi@coopselios.com</i>
LILT - LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI SPAZIO PREVENZIONE DI CONCOREZZO (VISITE SENO, CUTE/NEI, ECOGRAFIE DEL SENO)	VIA S.MARTA, 18 20863 CONCOREZZO (MB)	PER APPUNTAMENTI, TELEFONARE n. 039/62800309 : MARTEDI' 09.00 - 11.00 MERCOLEDI' 10.00 - 11.30 GIOVEDI E VENERDI 15.00 - 17.00
ASILI NIDO		
LA COCCINELLA	Via Don Minzoni, 42	039/ 648693 <i>coccinella@brianzaest.it</i>
L'ASILETTO	Via Don Milani, 18	tel. 039 604 21 72 fax 039 690 86 56 <i>asiletto@asiletto.it</i>
I PAPEROTTI	Via De Amicis, 84	039/647481 <i>info@paperotti.it</i>
SCUOLE		
SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	Via XXV Aprile	tel. 039/62.800.551 fax 039/6040194
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE	Via Verdi	tel. 039/62.800.500
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE	Piazza Falcone Borsellino	tel. 039/62.800.811
SCUOLA PRIMARIA STATALE "G. MARCONI"	Via G. Marconi	tel. 039/62.800.812
SCUOLA PRIMARIA STATALE "DON GNOCCHI"	Via Ozanam, 12	tel. 039/62.800.601
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "L. DA VINCI"	Via Lazzaretto, 48	tel. 039 62 800.701 -702 -703 Fax 039 604 20 85 <i>mic8dm00d@istruzione.it</i> PEC <i>mic8dm00d@pec.istruzione.it</i>

MEDICI	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
N. MANDUCA Via De Capitani 75 Cell. 339-4720966 *app. tel. 339-3887555 dalle 9 alle 12.30	14.30 -18.00 accesso libero	14.00 -17.30 previo app.	15.00-18.30 previo app.	10.00-13.30 accesso libero	16.30-20.00 previo app.
L.ROMOLI Via Manzoni 5 Ab. 039-6041574 * app. telefonare Cell. 339-3743878	10.30 -12.00 accesso libero 15.00-19.00 previo app.	9.30 -12.30 accesso libero	10.00-13.00 previo app	14.30-18.00 accesso libero	9.30 -12.30 accesso libero
R. STUCCHI Via Via De Capitani 8 * visite domiciliari Dalle 8.00 alle 8.30 Tel. 339-8548478 *app.039-6041574 Dalle 8.15 alle 11.45	10.30 -12.00 previo app. 15.00 -19.00 previo app.	9.30 -12.30 previo app.	10.00-13.00 previo app.	14.30-18.00 previo app.	9.30 -12.30 previo app.
M.R. BENZONI Via De Capitani 75 Dalle 8.00 alle10.00 Tel.039-2029933 347-4259716	17.00 - 20.00 appuntamento telefonico	10.00 -13.00 accesso libero	17.00 - 20.00 appuntamento telefonico	10.00 -13.00 accesso libero	10.00 -13.00 accesso libero
E. BERETTA Via Via De Capitani 8 * visite domiciliari tel. 331-4951618 dalle 7.45 alle 8.10 * app. 039-6041574 Da lun. a ven. dalle 8.15 alle 11.45	15.00 -19.00 previo app.	14.00 - 17.00 previo app.	15.00 -19.00 previo app.	09.00 -12.00 previo app.	15.00 -19.00 previo app.
P. CANTU' Via Manzoni 5 Tel.039-6040950 Ab.039-6042333 * Cell. 335-6714169	10.00 -12.00 15.00 -19.00 accesso libero	15.00 -19.00 accesso libero	9.30-12.30 15.00-17.00 accesso libero	15.00-19.00 accesso libero	15.00-19.00 accesso libero
A LICE Via De Capitani 75 Cell. 368-3231411 * app tel. 339-3887555	7.30 -11.30 accesso libero	16.00 -19.00 riceve previo app. telefonico 339-3887555	7.30-11.30 accesso libero	20.00-23.00 riceve previo app. telefonico 339-3887555	7.30-11.30 accesso libero
MARI A. Via De Capitani 8 348-0998431 · app. 039-6041574 Dalle 10.00 alle 11.45	15.30 -19.00 Su app.	15.30 -19.00 Su app.	15.30 -19.00 Su app.	10.30 -13.00 Su app.	15.30 -19.00 Su app.
S. GRUPPUSO Via De Capitani 8 * visite domiciliari Dalle 8.00 alle 10.00 Tel. 338-9678291 app. 039-6041574 Dalle 10.00 alle 11.45	10.00 - 13.30 libero	10.00 -14.00 App.	15.30 19.30 libero	15.30 19.30 previo app.	10.00 - 13.00 previo app.
D. PAROLINI Via De Capitani 8 Dalle 8.00 alle 10.00 app. 039-6041574	14.30 -18.30	9.30 - 12.30	9.30 - 13.30	16.00 19.00	09.30 12.30 14.00 15.00

Servizi alla persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

SEDE E ORARIO DEL SERVIZIO

Concorezzo – Palazzo Municipale quarto piano
Piazza della Pace n.2, tel. 03962800300 - fax 03962800320 -
e-mail servizi sociali@comune.concorezzo.mb.it

SERVIZI SOCIALI

Lo sportello è aperto lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle 8.30 alle 12.30; il mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.00. Allo sportello il cittadino può esporre il proprio problema ed avere le prime indicazioni sull'accesso al servizio ed avere informazioni sui servizi esistenti.

Chi desidera avere un colloquio con l'assistente sociale può rivolgersi al servizio, richiedendo un appuntamento o telefonicamente oppure direttamente presso il servizio, negli orari di apertura dello sportello.

SPORTELLO DISTRETTO SANITARIO ASST

Lo sportello è aperto lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle 8.30 alle 12.30; il mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.00.

Presso il servizio sociale è attivo lo sportello amministrativo, con funzione di distretto per conto della ASST, che permette ai cittadini di sbrigare alcune pratiche senza doversi recare alla sede della ASST di Vimercate, in quanto le stesse vengono inviate alla ASST tramite un messo comunale e riconsegnate al nostro servizio entro 7 giorni. Per alcuni servizi è possibile avere una risposta immediata.

I servizi offerti sono i seguenti.

- Scelta o revoca del medico di base o del pediatra
- Tesserini di esenzione ticket sanitari
- Ritiro referti PAP-TEST eseguiti all'Ospedale di Vimercate
- Richieste di rimborsi per spese di visite mediche effettuate fuori dal territorio della ASST.
- Informazioni sulle pratiche sanitarie necessarie per ottenere il rilascio o il rinnovo della patente di guida.
- Rivascio PIN e PUK tessera sanitaria.

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio Sociale di base si rivolge a tutta la cittadinanza ed è offerto da personale qualificato, che collabora nel risolvere i problemi dei cittadini.

Le operatrici e gli operatori del servizio mirano a prevenire, ridurre o rimuovere i problemi di emarginazione e disagio sociale, valorizzando l'autonomia dei singoli e delle famiglie e proteggendo la loro riservatezza.

Il servizio ogni volta avviene mediante

- l'accoglienza
- l'analisi del bisogno
- la predisposizione di un progetto
- l'attivazione di risorse umane e strutturali
- la verifica

I valori cui il servizio sociale di base si ispira sono

- l'uguaglianza, perché a tutti siano date pari opportunità
- l'imparzialità e l'equità nell'erogare il servizio
- l'efficacia e l'efficienza, perché non vi siano sprechi e si

risponda ai bisogni di tutti

- la solidarietà e la cittadinanza attiva, perché si creino o crescano nella società le opportunità di aiutare e di venire aiutati

Il Comune di Concorezzo dà vita insieme ad altre ventotto amministrazioni comunali del Vercatese e del Trezzese alla Azienda Speciale Offerta Sociale, per la gestione di alcuni servizi sociali a livello sovracomunale.

L'Azienda Speciale Offerta Sociale ha sede a Vimercate in Piazza Marconi 7 - www.offertasociale.it

PUBBLICA ISTRUZIONE

Ufficio Pubblica Istruzione: Piazza della Pace, 2 - Tel. 039 62800432-449

e-mail: istruzione@comune.concorezzo.mb.it

Orario apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

Servizio Pubblica Istruzione

SCUOLE DELL'INFANZIA

Accolgono, di norma, i bambini dai 3 anni di età fino al passaggio alla scuola primaria. La frequenza è gratuita. Sono a pagamento il servizio di ristorazione scolastica, il post-scuola e il pre-scuola per la scuola dell'infanzia comunale di via xxv aprile.

Scuola dell'infanzia comunale

Via XXV Aprile - Tel. 039.62800551 - Fax 039.6040194

Si compone di quattro sezioni, ciascuna delle quali è affidata a due insegnanti di ruolo, dipendenti comunali. Le funzioni di direzione sono affidate dall'Amministrazione Comunale tramite incarico esterno.

Orario di funzionamento: pre-scuola 8.00 - 9.00, servizio a pagamento; funzionamento ordinario 9.00 - 16.00; post-scuola 16.00 - 18.00, servizio a pagamento

Scuola dell'infanzia statale

Via Verdi - Tel. 039 62800501 - Fax 039 62800502

Si compone di nove sezioni, ciascuna delle quali è affidata a due insegnanti statali. Le funzioni di direzione sono in Capo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi".

Orario di funzionamento: pre-scuola 8.00 - 9.00, servizio gratuito; funzionamento ordinario 9.00 - 16.00; post-scuola 16.00 - 18.00, servizio a pagamento.

Scuola dell'infanzia statale

Pizza Falcone e Borsellino - Tel. 039 62800811

Fax 039 9719300

Si compone di quattro sezioni, ciascuna delle quali è affidata a due insegnanti statali.

Le funzioni di direzione sono in Capo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi".

Orario di funzionamento: pre-scuola 8.00 - 9.00, servizio gratuito; funzionamento ordinario 9.00 - 16.00; post-scuola 16.00 - 18.00, servizio a pagamento.

Stessi sono poi approvati dai competenti uffici dell'ASL di Monza e Brianza.

Sono previste le preparazioni di diete speciali per bambini affetti da allergie, intolleranze

alimentari e patologie specifiche tenendo conto del menu di riferimento in modo da variare il meno possibile i piatti del giorno.

Sono previste anche diete specifiche per motivi religiosi e per comprovato "disgusto".

Tutte le richieste di diete speciali devono essere presentate dalle famiglie, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, all'inizio di ogni anno scolastico e devono essere necessariamente

presentate.

Centri Diurni Estivi

È un servizio educativo, ludico-ricreativo organizzato in concessione, mediante strutture esterne, nel periodo di chiusura estiva delle scuole, generalmente dalla metà di giugno a tutto il mese di luglio per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia.

Le strutture utilizzate sono la scuola Don Gnocchi di Via Ozanam per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia di via XXV Aprile per la scuola dell'infanzia.

Il servizio si svolge da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 16.00 con possibilità di pre e post.

È organizzato per settimane alla scuola primaria e in due quindicine per la scuola dell'infanzia.

Le iscrizioni si effettuano, di norma nel mese di maggio, compilando un apposito modulo. Contestualmente all'iscrizione deve essere effettuato il pagamento.

L'Amministrazione Comunale collabora con la Parrocchia per la realizzazione dell'oratorio feriale, mettendo a disposizione degli educatori di supporto.

N.B.: per tutti i servizi a pagamento il relativo costo è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale in fase di approvazione del bilancio di previsione.

Dote Scuola

L'Ufficio Pubblica Istruzione garantisce il proprio supporto alle famiglie per la richiesta della dote scuola che viene messa a disposizione, ogni anno scolastico, da parte di Regione Lombardia. La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line, tramite collegamento al sito internet www.scuola.dote.regione.lombardia.it.

La stessa si rivolge a:

- Studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado statali (per le scuole di 2° grado solo fino al 2° anno di frequenza) per: sostegno al reddito e per merito;
- studenti delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado, paritarie per: buono scuola, integrazione al reddito, merito e per contributo per disabilità;
- studenti dei corsi di formazione professionale per: contributo alla frequenza, sostegno al reddito e contributo per disabilità solo fino al 2° anno di frequenza.

La Dote consiste in buoni che possono essere utilizzati per acquisto di libri di testo e dotazioni tecnologiche, presso esercizi accreditati.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito www.scuola.dote.regione.lombardia.it oppure telefonare al call-center Dote Scuola: 800.318.318 da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

I limiti di reddito ISEE e di indicatore reddituale (per le scuole paritarie), nonché la scadenza per la presentazione delle domande, vengono stabiliti ogni anno da Regione Lombardia.

La Biblioteca



Ingresso della biblioteca

Via De Capitani, 23 - 20863 Concorezzo

Tel. 03962800-203-204, e-mail. libconcorezzo@sbv.mi.it

www.cubinrete.it.

<https://it-it.facebook.com/bibliotecaconcorezzo/>

La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza e all'informazione, costituisce una condizione importante per una educazione permanente, per lo sviluppo culturale della persona e dei gruppi sociali. La biblioteca pubblica rende disponibile ai cittadini ogni genere di conoscenza e di informazione.

Orari di apertura al pubblico

- martedì 9.30 - 12.30 - 14.30 - 19.00

- mercoledì 14.30 - 19.00

- giovedì 14.30 - 19.00

- venerdì 9.30 - 12.30 - 14.30 - 19.00

- sabato 14.30 - 19.00

COME ISCRIVERSI ALLA BIBLIOTECA

L'iscrizione alla biblioteca è gratuita, è aperta a tutti senza alcun limite di età o di residenza.

Fornendo al personale della biblioteca il codice fiscale e un documento di identità viene rilasciata una tessera valida per la biblioteca di Concorezzo e per tutte le biblioteche di CUBI, la tessera è personale e deve essere presentata all'atto del prestito.

Cos'è CUBI

CUBI (Culture Biblioteche in rete) è la recente unione del Sistema Bibliotecario Milano-Est (SBME) e del Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV): 59 comuni, 70 biblioteche pubbliche in rete, con nuovi servizi e un catalogo con oltre 400.000 titoli, per ogni titolo ci possono essere più copie a disposizione presenti in più biblioteche. Per la consultazione del catalogo e informazioni www.cubinrete.it.

Il prestito e il servizio di reference

I DOCUMENTI DELLA BIBLIOTECA DI CONCOREZZO

La biblioteca di Concorezzo possiede oltre 50.000 documenti: libri, materiale multimediale e periodici. Tutti i documenti sono collocati a "scaffale aperto" in modo da consentire all'utenza un accesso diretto.

I libri

I materiali librari sono divisi in libri per bambini, per ragazzi e per adulti. Una ulteriore suddivisione è: libri di narrativa, libri di saggistica. I libri di narrativa sono collocati in ordine alfabetico per autore e, in alcuni casi, in base ai generi letterari, come ad esempio i gialli, la fantascienza, l'horror. I libri di saggistica sono collocati in relazione alle discipline di appartenenza, secondo lo schema della Classificazione Decimale Dewey.

In biblioteca vengono allestite alcune sezioni tematiche, come ad esempio: le guide turistiche, i libri in lingua straniera, le biografie, la storia locale, edizioni per ipovedenti. Le novità editoriali sono esposte in appositi scaffali nella sala d'ingresso della biblioteca.

Esposizione novità editoriali

I quotidiani e le riviste

La biblioteca è abbonata a oltre 50 periodici, che si possono consultare in emeroteca, una sala al piano terra con tavoli, poltrone e una zona ristoro.

Oltre ai principali quotidiani nazionali e locali sono presenti in emeroteca riviste di attualità, informatica, cucina, scienza, turismo e tempo libero, periodici in lingua straniera e periodici per bambini e ragazzi. Tutti i quotidiani e tutte le riviste si possono prendere in prestito ad esclusione dell'ultimo numero pubblicato.

Il settore multimediale

All'ultimo piano della biblioteca si trova una sala interamente dedicata al settore multimediale, attrezzata con computer, un televisore con lettore DVD, un impianto stereofonico per l'ascolto della musica. La biblioteca mette a disposizione del pubblico gli strumenti per poter usufruire in sede delle novità cinematografiche e musicali, nel pieno rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore. Tutti gli appassionati di musica e di cinema potranno trovare una vasta selezione di film DVD E BLU-RAY DISC, video musicali, serie televisive, documentari e CD di musica: leggera, classica, jazz, rock, popolare e per bambini. La maggior parte di questi documenti può essere presa in prestito per un periodo massimo di 7 giorni.

Sala multimediale

IL CATALOGO ON LINE

In biblioteca sono presenti numerosi computer a disposizione degli utenti anche per la consultazione del catalogo; attraverso una ricerca per autore, o per titolo, o per argomento, si può verificare la presenza del documento cercato nel catalogo CUBI e in quale biblioteca o quali biblioteche è presente. Il catalogo è consultabile al sito www.cubinrete.it. È inoltre possibile effettuare in modo autonomo operazioni sulla propria tessera: i prestiti, i rinnovi, le prenotazioni, le richieste di prestito inter-bibliotecario.

IL SERVIZIO INTERNET E LE POSTAZIONI COMPUTER

Nelle sale della biblioteca sono a disposizione alcune postazioni internet per il pubblico per poter navigare ed eventualmente stampare le informazioni desiderate. Il servizio di connessione a Internet è gratuito, la stampa è a pagamento. La connessione a internet, con i computer della biblioteca, è disciplinata da un apposito regolamento, la connessione può essere effettuata per un tempo massimo di 2 ore consecutive, per un totale di 8 ore alla settimana. I minorenni possono accedere al servizio previa autorizzazione di un genitore o di un tutore.

LA RETE WIRELESS

Nelle sale della biblioteca è possibile collegarsi ad Internet con il proprio portatile utilizzando la rete wireless. Per poter accedere a questo servizio occorre essere maggiorenni e farsi abilitare dal personale della biblioteca. Questo servizio è gratuito.

LA SEZIONE BAMBINI E RAGAZZI

La biblioteca rivolge una particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi, grazie ad un vasto settore di libri e spazi a loro destinati. Un'intera sala attrezzata, con gradoni, situata al piano terra, è dedicata ai bambini da 0 a 7 anni; qui si trovano libri cartonati e sagomati, i primi libri illustrati da sfogliare da soli o con i genitori. In questa sala è stato allestita anche una zona dedicata a genitori ed educatori su tematiche relative alla crescita.

Nella sala 0-7 c'è uno spazio con scaffali e poltroncine colo-

rate "Così leggo anch'io" dove si trovano libri per bambini con problemi di lettura, e audiolibri.

La sala ragazzi dai 7 ai 13 anni, situata al primo piano, offre la possibilità di leggere, di studiare e fare ricerche, nonché di assecondare i propri gusti e le proprie esigenze scegliendo le letture tra le numerose collane di narrativa rivolte alle diverse fasce di età.

Accanto a questa sala si trova l'area teen con collane editoriali e libri rivolti ad adolescenti.

Sala 0/7anni una iniziativa di promozione della lettura per bambini nella sala 0/7.

LA PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA BIBLIOTECA

Nel corso dell'anno la biblioteca propone attività di promozione della lettura e di animazione culturale rivolte ai bambini, alle scuole e agli adulti.

Nati per Leggere

Nati per Leggere è un progetto nazionale, nato dalla collaborazione tra bibliotecari e pediatri, per la promozione della lettura rivolta ai bambini fin dal primo anno di vita.

La biblioteca di Concorezzo propone le seguenti attività:

- distribuzione periodica negli ambulatori pediatrici di materiale informativo sulla lettura per i genitori, proposta di libri in visione per bambini dai zero ai sette anni;
- per le mamme che frequentano il consultorio familiare: incontri in biblioteca rivolti alle mamme e ai bambini piccolissimi (6-8 mesi) per attività di ascolto, di promozione al racconto e di pedagogia della lettura;
- incontri di promozione della lettura in biblioteca con i bambini della scuola dell'infanzia;
- distribuzione di bibliografie a tema.

Le attività di promozione rivolte alle scuole

La biblioteca coinvolge le scuole di ogni ordine e grado, presenti in Concorezzo, proponendo incontri in biblioteca con tutte le classi per attività di promozione della lettura e del libro attraverso:

- animazione della lettura e laboratori
- incontri con l'autore o illustratori
- gare di lettura
- distribuzione di bibliografie.

Durante l'anno, vengono proposte ai bambini, al di fuori dell'orario scolastico, incontri in biblioteca di animazione della lettura e laboratori.

Le attività di promozione rivolte agli adulti

Le principali attività di promozione rivolte agli adulti sono: conferenze, corsi di informatica, incontri con l'autore, elenco mensile dei nuovi DVD e CD acquistati; realizzazione della "notte bianca" della biblioteca; gruppi di lettura guidata per adulti con la lettura di libri di saggistica e con la lettura dei quotidiani. Tutte le attività di promozione alla lettura sono gratuite; per informazioni, ed eventuali iscrizioni, rivolgersi al personale della biblioteca.

Ufficio Ufficio Cultura, Sport E Giovani

Via S. Marta, 18 - Tel. 039/62800200
culturasport@comune.concorezzo.mb.it

Orari di apertura al pubblico dell'ufficio cultura-sport-giovani:
tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 17.

CULTURA

Il Comune di Concorezzo intende promuovere iniziative di arricchimento culturale, di formazione permanente e di aggregazione sociale. Obiettivo dell'Amministrazione è di favorire una promozione culturale integrata collaborando con le Associazioni presenti sul territorio e realizzando corsi, concerti, spettacoli, conferenze, mostre rivolte alla cittadinanza.

CORSI IN CONCOREZZO

La proposta annuale dei "Corsi in Concorezzo"

Da ottobre a maggio vengono realizzati, dall'ufficio cultura, corsi rivolti in prevalenza a un pubblico adulto, proposti sia in fascia pomeridiana sia in fascia serale:

- Università del tempo libero; corsi pomeridiani riguardanti le seguenti discipline: letteratura, storia dell'arte, psicologia, pedagogia, alimentazione e salute, storia, filosofia;
- cineforum pomeridiano;
- laboratori e corsi creativo-manuali (pomeridiani e serali);
- corsi di lingue (serali);
- corsi di musica (pomeridiani).

La promozione e la comunicazione

Ogni anno viene realizzata una pubblicazione con il programma completo dei corsi: "Corsi in Concorezzo". La pubblicazione è distribuita a tutte le famiglie di Concorezzo e diffusa nei paesi limitrofi mediante il sistema bibliotecario.

La versione digitale è pubblicata sul sito Internet comunale e sulla pagina Facebook della biblioteca di Concorezzo. I singoli corsi vengono inoltre pubblicizzati con locandine, manifesti e comunicati stampa sui giornali.

Le iscrizioni ai corsi

Le iscrizioni ai corsi, e il versamento delle quote corrispondenti, si effettuano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza della Pace 2. Fanno eccezione le iscrizioni ai corsi di musica che si effettuano presso l'Accademia musicale di Monza, e i corsi di lingue con l'iscrizione on line direttamente al CPIA. Per informazioni su tutti i corsi rivolgersi all'ufficio cultura.

CONCOREZZO D'ESTATE

Le attività proposte

Concorezzo d'estate è una rassegna polivalente che comprende attività culturali, sportive, musicali e ricreative, rivol-

te a tutte le fasce d'età, realizzate dall'Assessorato alla Cultura e da circa cinquanta associazioni presenti sul territorio. Le iniziative vengono realizzate da fine maggio a metà luglio e nella prima metà del mese di settembre.

Le attività si svolgono principalmente presso il parco e le sale di Villa Zoia, nella biblioteca comunale, nel cortile di Santa Marta, in piazza della Pace e per le vie del centro.

In villa Zoia, nei fine settimana dei mesi estivi, è attivo un servizio di tavola calda in collaborazione con la Proloco, gestito a turno dalle associazioni concorezzesi.

Concorezzo d'estate: un'attività per bambini nel parco di villa Zoia

La promozione e la comunicazione

Il calendario della manifestazione "Concorezzo d'estate" è pubblicato su un opuscolo, con la descrizione delle oltre 100 attività proposte sia dall'Assessorato alla Cultura sia dalle associazioni. La pubblicazione è distribuita a tutte le famiglie di Concorezzo, e diffusa nei paesi limitrofi mediante il sistema bibliotecario. La versione digitale dell'opuscolo è pubblicata sul sito Internet comunale e sulla pagina Facebook della biblioteca di Concorezzo. Le singole iniziative vengono inoltre pubblicizzate con locandine, manifesti e comunicati stampa sui giornali.

Come partecipare alle iniziative

L'accesso al pubblico alle iniziative di "Concorezzo d'estate" è in prevalenza libero e gratuito. Per eventuali iscrizioni e informazioni rivolgersi all'ufficio cultura-sport.

ATTIVITÀ CULTURALI DURANTE L'ANNO

Durante l'anno vengono realizzate iniziative culturali, musicali e di intrattenimento:

- spettacoli e concerti nei periodi estivi e in occasione delle festività;
- attività culturali in occasione di alcune ricorrenze e celebrazioni;
- mostre d'arte.

La promozione e la comunicazione delle attività

Le iniziative vengono pubblicizzate con depliant, locandine, manifesti e comunicati stampa sui giornali.

La versione digitale dei depliant e manifesti è pubblicata sul sito Internet comunale e sulla pagina Facebook della biblioteca di Concorezzo.

Come partecipare alle iniziative

L'accesso al pubblico di queste iniziative è in prevalenza libero e gratuito. Per eventuali iscrizioni e informazioni rivolgersi all'ufficio cultura-sport.

INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI

L'Ufficio Cultura collabora con le associazioni culturali e di volontariato presenti sul territorio per favorire una promozione culturale integrata.

Le principali iniziative realizzate in collaborazione sono:

- la stagione cinematografica d'essai (serale e pomeridiana), la stagione di prosa e gli spettacoli teatrali per famiglie in collaborazione con il Cine-teatro S. Luigi;
- "Ville Aperte in Brianza" in collaborazione con l'Archivio Storico Città di Concorezzo e con la Parrocchia;
- Iniziative culturali, musicali, sportive realizzate durante l'anno e nell'ambito della manifestazione "Concorezzo d'estate" con la collaborazione di oltre 50 associazioni.

Ville aperte: visita nella Chiesa parrocchiale e al mosaico di Rupnik. La Protezione Civile offre la propria collaborazione prestando alle iniziative che vengono realizzate.

PATROCINI E CONTRIBUTI

Il patrocinio

L'Amministrazione Comunale concede patrocini ad associazioni che svolgono attività culturali di rilevanza comunale. La richiesta di patrocinio deve essere inoltrata al Sindaco. Il modulo di richiesta è scaricabile dal sito Internet del Comune di Concorezzo.

I contributi

L'Amministrazione eroga contributi per attività o iniziative culturali, ritenute di rilevanza comunale, realizzate dalle associazioni. Ogni anno, dopo l'approvazione del bilancio, viene pubblicato sul sito del Comune il bando per la concessione di benefici e contributi economici alle associazioni.

GIOVANI

Il Comune intende sostenere la partecipazione dei giovani all'interno della comunità, anche concedendo spazi, affinché si possano concretizzare attività culturali e momenti di socializzazione.

Studio al centro: Centro Civico Falcone Borsellino

GLI SPAZI E LE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione il Centro Civico Falcone Borsellino: uno spazio, in parte gestito da giovani, aperto in fasce d'orario serali sia per lo studio sia per momenti di confronto, cultura e informazione.

La biblioteca comunale offre spazi e documenti dedicati ai ragazzi delle scuole medie inferiori, agli studenti delle scuole superiori e agli studenti universitari sia per la lettura sia per lo studio.

Sala polivalente della biblioteca Elio Vittorini: zona studio

L'Assessorato alle politiche giovanili intende promuovere attività rivolte ai giovani e coinvolgere i giovani stessi in alcune attività da proporre alla cittadinanza, attraverso:

- la collaborazione con le Associazioni giovanili di Concorezzo

- i progetti di cittadinanza attiva: Dote comune (un progetto di Regione Lombardia - Anci - Ancitel). Anche per l'anno 2016-2017, il Settore Biblioteca e Cultura ha partecipato a Dote Comune con un progetto che prevede un tirocinio e un percorso formativo rivolto ai giovani dai 18 ai 35 anni, inoccupati o disoccupati;
 - la proposta di corsi di musica per ragazzi: pianoforte, chitarra, canto;
 - la realizzazione di concerti rivolti alla cittadinanza con i gruppi musicali di giovani concorezzesi;
 - l'informazione ai giovani sulle attività del Comune, anche attraverso facebook della biblioteca.
 - la collaborazione con la Protezione civile per progetti da realizzare nei confronti dei ragazzi.
- Per informazioni in merito alle attività proposte rivolgersi all'ufficio cultura-sport-giovani.

PATROCINI E CONTRIBUTI

L'Amministrazione concede patrocini e contributi ad associazioni, che ne fanno richiesta, che svolgono attività culturali e ricreative di rilevanza comunale rivolte ai giovani o realizzate dai giovani.

SPORT

Il Comune di Concorezzo riconosce l'importanza dello sport, inteso come pratica sportiva, ai fini dell'aggregazione sociale, della prevenzione alla salute e della formazione dei giovani. L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di contribuire ad accrescere le diverse discipline sportive a vari livelli, in particolare nei confronti dei ragazzi.

LA COLLABORAZIONE CON IL C.A.S.C. E LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

"Festa dello sport" - Una corsa per la vita

L'Amministrazione Comunale collabora con il C.A.S.C. (Coordinamento attività sportive Concorezzo) e con le associazioni sportive per rendere più fruibile e ampia l'offerta sportiva sul territorio. La collaborazione con il C.A.S.C. ha anche l'obiettivo di conoscere i programmi sportivi proposti da ogni singola associazione negli impianti comunali, e di fornire informazioni ai cittadini in merito alle attività che verranno realizzate. Ogni anno il C.A.S.C. organizza, con le associazioni sportive, "La festa dello sport" all'interno della manifestazione "Concorezzo d'estate". Le iniziative proposte dalle associazioni sportive vengono pubblicate dall'Amministrazione Comunale nei due opuscoli: "Corsi in Concorezzo" e "Concorezzo d'estate".

GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

L'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali è regolata da apposite convenzioni che il Comune stipula con le associazioni sportive concorezzesi. Gli impianti di rilevanza economica vengono dati in concessione tramite gara d'appalto. Gli impianti di proprietà comunale sono:

- impianto sportivo di via Pio X. campi di calcio a 11 e a 7 giocatori in erba sintetica; pista di atletica,
- campo di calcio di via Ozanam;

- centro sportivo di via Libertà 1: pista di pattinaggio; centro tennis con campi da tennis in terra battuta, un campo da tennis in erba sintetica e campo da beach tennis;
- palestre scolastiche: scuola elementare di via Marconi, scuola elementare di via Ozanam, scuola media di via Pio X, palestra di via Pio X;
- palestra polifunzionale di via La Pira;
- impianto natatorio di via Pio X: in ristrutturazione, di prossima riapertura;
- campetti esterni di via Pio X e anello polivalente: campo di calcetto a 5 scoperto in erba sintetica e campo polivalente coperto.

Palestra polifunzionale di via Giorgio La Pira Le principali attività e corsi sportivi che possono essere praticate negli impianti comunali sono:

atletica - calcio - calcetto - ginnastica adulti (pilates e tonificazione muscolare) - ginnastica pre-sciistica - arrampicata su parete di roccia - karate - kung fu - nuoto e attività acquatiche - pallacanestro - pallavolo - pattinaggio - tennis - beach tennis - ciclismo.

LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Le principali associazioni sportive di Concorezzo sono: A.S.D.

Atletica Concorezzo - A.S.D. Bocciofila Nuova Verdi - A.S.D. Circolo Damistico Concorezzese - A.S.D. Pallacanestro Concorezzo - A.S.D. Pallavolo Concorezzo - A.S.D. A.S.CO. Skating Concorezzo - A.S.D. Shotokan Ryu - A.S.D. Amici del Kung Fu - Associazione Cannisti Concorezzesi Scrupun - Associazione F.C. Excelsior - A.S.D. Lifestyle - OMCC03 Oratorio Maschile Concorezzo Calcio S. Luigi - Sezione Cacciatori e Tiratori - Volley Conco Beach - A.s.d. Tennis Concorezzo - Gruppo Podistico I Gamber de Concureuss - Club Alpino Italiano Sez. Concorezzo - G.S.D. Delicatesse - G.S.D. Concorezzese Calcio.

Informazioni e iscrizioni

Le informazioni sulle specifiche attività sportive e sulle modalità di iscrizione sono riportate annualmente sull'opuscolo "Corsi in Concorezzo", possono essere richieste presso le singole società sportive i cui riferimenti sono riportati nella presente guida da pag. 17 a pag 21.

Le iscrizioni alle attività e ai corsi sportivi si effettuano presso le associazioni sportive organizzatrici.

PATROCINI E CONTRIBUTI

Il Comune concede patrocini e contributi ad associazioni sportive, che ne faranno richiesta, e che svolgono attività sportive e ricreative, di rilevanza comunale, rivolte alla cittadinanza.

Servizi al cittadino

POLIZIA LOCALE

Gli uffici del Corpo di Polizia Locale si trovano all'interno del Municipio, con ingresso da Via Repubblica n. 12 - Tel. 039.6041776 - Fax 039.62800417

e-mail: poliziamunicipale@comune.concorezzo.mb.it

Orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Servizio esterno dal lunedì al sabato dalle ore 7.35 alle ore 19.10.

Il Corpo di Polizia Locale svolge le seguenti attività:

Polizia Stradale:

- prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale
- rilevazione degli incidenti stradali
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico
- scorta per la sicurezza della circolazione
- tutela e controllo sull'uso delle strade

Sicurezza Urbana:

- servizio di pronto intervento e controllo del territorio

Polizia amministrativa:

- rilascio e rinnovo "contrassegni invalidi"
- rilascio contrassegni per la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (Aree Pedonali)

- predisposizione di autorizzazioni per l'installazione del segnale di passo carrabile
- predisposizione di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di aree pubbliche
- predisposizione di Nulla osta/Autorizzazioni per il transito di competizioni sportive su strada
- parere relativo al transito di veicoli eccezionali e di trasporti in condizioni di eccezionalità
- ritiro oggetti rinvenuti ed espletamento procedura conseguente
- predisposizione di Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale.

Polizia Commerciale:

- controllo degli esercizi commerciali e del commercio su area pubblica

Polizia edilizia:

- controllo del rispetto della normativa vigente, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale

Polizia Ambientale:

- in supporto all'ufficio ecologia, controllo sul rispetto delle norme ambientali

Regolamenti Comunali:

- controllo sull'osservanza delle relative norme

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROTOCOLLO

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (semplicemente U.R.P.) è uno sportello polifunzionale situato al piano terra del Comune in Piazza della Pace 2.

Contatti: 039/62800453 – 456 – 442

urp@comune.concorezzo.mb.it

Gli orari di apertura al pubblico sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30,

il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00, il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Emanuela Mariani.

L'URP è il punto d'incontro, di dialogo, di ascolto costante e diretto tra il cittadino e il Comune all'insegna della chiarezza e semplicità, in cui il cittadino esercita il diritto di partecipare attivamente alla vita amministrativa.

Ideato per contribuire al processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e vicina alle persone, non è semplicemente uno sportello dove informarsi, fare richieste, ottenere modulistica o segnalare disservizi: è molto più di questo.

È il collegamento quotidiano e costante tra le attività di tutti gli uffici e le necessità e i bisogni dei cittadini. La collaborazione e il collegamento dell'URP con gli uffici comunali permettono di migliorare l'organizzazione interna a beneficio della trasparenza e dell'efficienza della amministrazione pubblica, consentendo di dare risposte più adeguate, di ottimizzare i servizi e di realizzarne di nuovi, più corrispondenti alle aspettative e alle esigenze degli utenti.

L'invio di istanze, dichiarazioni, documenti e atti al Comune vengono considerati "atto giuridico" se trasmessi per posta certificata all'indirizzo elettronico protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it. Anche il mittente deve essere casella di posta certificata.

UFFICIO SEGRETERIA

L'Ufficio Segreteria è situato al primo piano del Comune in Piazza della Pace 2.

Contatti: 039/62800405 – 481

E-mail: segreteria@comune.concorezzo.mb.it

Gli orari di apertura al pubblico sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emanuela Mariani

L'Ufficio ha competenze di:

1. assistenza agli Organi Istituzionali,
2. competenze amministrative inerenti agli atti deliberativi

• ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Per il Consiglio Comunale e per la Giunta:

- il servizio provvede all'istruttoria degli atti, predisponde l'ordine del giorno e verbalizzazione;
- segue l'iter delle riunioni del Consiglio Comunale e della

Giunta,

- provvede alla elaborazione e stesura definitiva dei testi degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale e relativi allegati e predisporre l'elenco di adozione,
- trasmette gli atti deliberativi e le comunicazioni ai Capigruppo Consiliari,
- provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line,
- provvede all'archiviazione delle delibere e tenuta degli originali

Per il Sindaco:

- assiste il Sindaco nella predisposizione degli atti di nomina dei componenti la Giunta Comunale, in merito all'attribuzione degli incarichi assessorili, provvede alla relativa pubblicazione, comunicazione al Consiglio Comunale e finale archiviazione.

Per l'attività di Revisione Normativa:

- si occupa delle revisioni statutarie dell'Ente, dei regolamenti in materia di affari istituzionali.

• COMPETENZE AMMINISTRATIVE:

- esegue il controllo dei requisiti formali, pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, archiviazione e tenuta elenco progressivo numerico e per oggetti delle determinazioni dirigenziali dal 01/01 al 31/12 in corso d'anno;

Si occupa di:

- predisporre e diffondere annualmente le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei Pubblici Amministratori, riferita all'anno precedente,
- gestire gli appuntamenti in agenda del Sindaco,
- assicurazioni e richiesta di risarcimento danni,
- pubblicazione e stampa del Notiziario Comunale.

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI COMPRENDE:

L'UFFICIO ANAGRAFE che si occupa della raccolta e della gestione dei dati anagrafici della popolazione residente (APR) nonché della gestione e raccolta dati dei cittadini italiani che hanno fissato all'estero la loro residenza (AIRE);

L'UFFICIO DI STATO CIVILE che si occupa della registrazione e della certificazione degli eventi più importanti della vita quali la nascita, il matrimonio, le unioni civili, le separazioni e i divorzi, la cittadinanza e la morte;

L'UFFICIO ELETTORALE che si occupa della gestione del corpo elettorale nonché del corretto e puntuale adempimento delle operazioni connesse alla consultazioni elettorali: Elezioni Politiche, Comunali, Regionali, del Parlamento Europeo, Referendum; Responsabile del Servizio: Maria Luisa Bianchi

Dove rivolgersi:

- Sede Municipale, P.za della Pace 2 - piano terra

Orario:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- Mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30
- Sabato dalle 8.30 alle 12.00

Contatti:

- tel. 03962800411-412-454-462
- fax 03962800437
- mail: anagrafe@comune.concorezzo.mb.it

UFFICIO ANAGRAFE - servizi

CARTA D'IDENTITÀ

Cos'è: la carta d'identità è un documento di riconoscimento e i dati in essa contenuti hanno lo stesso valore dei certificati corrispondenti.

Nel documento di riconoscimento il cittadino può decidere se indicare o meno lo stato civile.

La carta d'identità può essere valida per l'espatrio negli Stati Membri della Comunità Europea e in quelli in cui ci sono particolari accordi internazionali.

La carta di identità per i cittadini stranieri ha esclusivamente valore di documento di riconoscimento e non costituisce titolo per l'espatrio.

Requisiti richiesti: possono richiedere la carta di identità.

- i cittadini italiani e stranieri che sono residenti nel Comune o all'estero (A.I.R.E.);
- coloro che non sono residenti o sono iscritti nell'A.I.R.E. di altro comune, ma dimorano a Concorezzo. In questo caso è necessario il nulla osta dal Comune di residenza, che viene acquisito d'ufficio.

Documentazione richiesta: è necessario rivolgersi personalmente agli sportelli dell'anagrafe con:

- tre fotografie recenti a mezzo busto, capo scoperto e uguali fra di loro;
- carta d'identità scaduta o in scadenza. In mancanza di questa, valido documento di riconoscimento.

Validità per l'espatrio: per i maggiorenni la carta d'identità è valida per l'espatrio, purché gli stessi dichiarino di non trovarsi nelle stesse particolari condizioni che, per legge, impediscono il rilascio del passaporto.

Per i minorenni o interdetti la carta d'identità può essere resa valida per l'espatrio con l'assenso di entrambi i genitori o del tutore, qualità che deve essere documentata. Questa dichiarazione può essere firmata anche in tempi diversi; nel caso in cui non si possa ottenere l'atto di assenso dei genitori o di uno di essi, è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

Durata: la validità della Carta di identità varia a seconda all'età del titolare ed è di:

- > 3 anni per i minori di età inferiore a 3 anni;
- > 5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni;
- > 10 anni per i maggiorenni.

Smarrimento o furto: può essere rilasciato una nuova carta d'identità presentando, oltre a quanto descritto sopra, la denuncia

di smarrimento o furto rilasciata dall'autorità di pubblica sicurezza o dai carabinieri, o sua fotocopia, nel caso non sia possibile consegnare all'ufficio la denuncia stessa.

Cost: il rilascio della carta d'identità è soggetto al pagamento dei diritti comunali: diritto fisso e diritti di segreteria pari a € 5,42.

N.B. Il cambio di residenza o dell'indirizzo non comportano la sostituzione e/o l'aggiornamento della carta d'identità che continuerà ad avere validità fino alla naturale scadenza (circolare del Ministero dell'Interno n. 24 del 31/12/1992).

CAMBIO DI RESIDENZA INTEMPO REALE

CHE COSA È E A CHE COSA SERVE:

L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardando le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di:

1. ISCRIZIONE ANAGRAFICA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE
2. ISCRIZIONE ANAGRAFICA DALL'ESTERO
3. CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE
4. EMIGRAZIONE ALL'ESTERO

nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese.

Queste disposizioni sono entrate in vigore a partire dal 9 MAGGIO 2012.

I cittadini dovranno rendere le dichiarazioni anagrafiche attraverso la compilazione di moduli disponibili sul sito internet del Comune o allo sportello dei Servizi Demografici (ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2) compilati in tutte le parti indicate come obbligatorie.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche nei seguenti modi:

1. per RACCOMANDATA POSTALE all'indirizzo: Comune di Concorezzo - Piazza della Pace 2 - 20863 CONCOREZZO (MB)
2. per FAX: 03962800437
3. per E-MAIL semplice: anagrafe@comune.concorezzo.mb.it
4. per POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it.
5. per PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLINO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Non potrà essere garantito il rispetto dei termini di legge se le dichiarazioni verranno inoltrate ad altri indirizzi.

L'invio di cui ai punti 4 o 5 è consentito ad una delle seguenti condizioni:

1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

I cittadini extracomunitari e i cittadini comunitari oltre alla dichiarazione di iscrizione anagrafica, dovranno allegare la documentazione di cui all'allegato A (cittadini extracomunitari) e all'allegato B (cittadini comunitari provenienti dall'estero) sempre disponibili sul sito internet del Comune.

PROCEDURA SEGUITA DALL'UFFICIO ANAGRAFE

A seguito della dichiarazione resa l'Ufficiale d'Anagrafe procederà immediatamente, e comunque entro i due giorni lavorativi successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni stesse.

L'Ufficiale d'Anagrafe può, entro 45 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione, disporre accertamenti per verificare la dimora abituale e la regolarità della documentazione presentata (per i cittadini dell'Unione Europea) e deve comunicare al cittadino interessato, entro lo stesso termine, l'eventuale esito negativo.

Se, decorso tale termine, il cittadino non riceve alcuna comunicazione da parte del Comune, la pratica si considera definitivamente accettata, con applicazione della regola del silenzio - assenso.

CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace; inoltre l'Ufficiale d'Anagrafe effettuerà apposita segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.

In allegato alla dichiarazione anagrafica, il richiedente, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D.L. 47/2014, LOTTA ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI ALLOGGI, dovrà produrre:

- atto originale o copia autenticata (es. atto notarile o altro titolo, contratto di locazione registrato, contratto di usufrutto o testamento, contratto di comodato, redatto in forma scritta e registrato, o in sua assenza copia della comunicazione resa all'autorità di Pubblica Sicurezza ex art. 12 del DL n. 59/1978 (Cessione di fabbricato);

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale sia indicato il titolo sulla base del quale occupa l'alloggio (ALLEGATO 1 allegato alla richiesta di residenza);

CONVIVENZA DI FATTO

Dal 5 giugno 2016 c'è la possibilità di costituire una convivenza di fatto fra due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, se residenti nel Comune e coabitanti.

Impedimenti

Non è possibile costituire una convivenza di fatto se gli interessati sono uniti da legami di parentela, affinità od adozione o se anche uno solo di loro sia tuttora legato da un vincolo matrimoniale o faccia parte di un'unione civile.

Diritti e doveri

Ai conviventi di fatto sono riconosciuti, tra gli altri i diritti previsti per i coniugi dall'ordinamento penitenziario (ad es. visita al detenuto), in caso di malattia o ricovero, il diritto reciproco di visita, assistenza ed accesso ai dati personali in ambito sanitario e la facoltà di designare il partner come rappresentante, in caso di eventuale futura incapacità, per l'assunzione di decisioni in materia di salute e, nell'ipotesi di morte, per le scelte sulla donazione di organi o le celebrazioni funerarie. Inoltre, nel caso di decesso del proprietario o del conduttore dell'immobile di comune residenza (o di suo recesso dal contratto), spetta al convivente superstite il diritto di abitazione in essa o, rispettivamente, di succedere nel rapporto; viene pure stabilito il diritto di inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi pubblici qualora l'appartenenza ad un nucleo familiare costituisca titolo di preferenza. Se uno dei conviventi sia interdetto, inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, l'altro può essere nominato rispettivamente suo tutore, curatore od amministratore di sostegno.

Infine, nell'ipotesi di decesso di uno dei conviventi di fatto derivante da fatto illecito di un terzo, si applicano gli stessi criteri del risarcimento del danno ai coniugi superstite.

Nel caso di cessazione della convivenza di fatto, il giudice stabilisce il diritto agli alimenti della parte in stato di bisogno, che non sia in grado di provvedere al proprio mantenimento.

Costituzione della convivenza di fatto

Se gli interessati hanno già la stessa residenza anagrafica, è sufficiente compilare un'apposita dichiarazione disponibile presso i Servizi Demografici.

In caso contrario, è necessario regolarizzare la posizione effettuando prima di tutto la variazione di residenza o di abitazione e allegare la dichiarazione al resto della documentazione prevista. La dichiarazione per la costituzione della convivenza deve essere sottoscritta da entrambi.

Contratto di convivenza

I conviventi hanno facoltà di regolare i propri rapporti patrimoniali con un contratto di convivenza, stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio o avvocato, che lo invierà, entro 10 giorni, al Comune di residenza, per la registrazione, ai fini dell'opponibilità ai terzi. Tale contratto potrà essere modificato o risolto (sia per accordo delle parti, che per recesso unilaterale) con atto redatto e pubblicizzato nelle stesse forme.

Cessazione della convivenza di fatto

La cessazione della convivenza di fatto, con relativa presa d'atto da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe, avviene:

- se viene meno la situazione di coabitazione (trasferimento di residenza anche di un solo componente);
- nel caso di matrimonio od unione civile tra gli interessati o tra uno di essi ed una terza persona;
- qualora, da dichiarazione di uno od entrambi i conviventi, risultino estinti i legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale. In quest'ipotesi, finché prosegue la coabitazione, il nucleo familiare rimane comunque invariato sotto il profilo anagrafico.

La dichiarazione di cessazione della convivenza di fatto, può essere sottoscritta anche da uno solo degli interessati (recesso unilaterale); in questo caso, sarà inviata dall'Ufficio debita comunicazione all'altra parte.

UFFICIO DI STATO CIVILE - servizi

MATRIMONIO CIVILE

Viene celebrato dal Sindaco, o da un suo delegato, quale Ufficiale di Stato Civile, presso la Sala di Rappresentanza del Comune o presso gli Uffici di Stato Civile Separati.

Cosa fare per ottenerlo:

- Recarsi all'Ufficio di Stato Civile per concordare data e ora della celebrazione del matrimonio;
- Comunicare all'Ufficio di Stato Civile le generalità dei testimoni e il regime patrimoniale scelto, almeno qualche giorno prima dell'evento.

Per regime patrimoniale si intende o la comunione dei beni (tutti i beni acquistati dopo il matrimonio sono di proprietà di entrambi gli sposi al 50%, salvo i beni strumentali per l'esercizio d'impresa) o la separazione dei beni (tutti i beni acquistati dopo il matrimonio sono di chi se li intesta).

MATRIMONIO RELIGIOSO

I matrimoni celebrati davanti ai ministri di culto cattolico o di altri riti riconosciuti dallo Stato producono gli stessi effetti del matrimonio civile, purché siano eseguite le Pubblicazioni di Matrimonio e l'atto sia trascritto nei Registri di Stato Civile. La Pubblicazione deve essere richiesta dagli interessati con congruo anticipo rispetto alla celebrazione, mentre alla trasmissione dell'atto di matrimonio all'Ufficiale di Stato Civile per la sua trascrizione provvede direttamente il celebrante.

UNIONE CIVILE

In data 5 giugno 2016 è entrata in vigore la Legge 20 maggio 2016 n. 76 (G.U. 21.5.2016 S.G. n. 118) riguardante la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

Al fine di costituire un'unione civile ai sensi della citata legge due persone maggiorenni dello stesso sesso, devono presen-

tare congiuntamente, richiesta all'ufficiale dello stato civile del comune di loro scelta.

L'iter procedurale si divide in 2 fasi:

- prima fase: richiesta di unione formalizzata con un processo verbale;
- seconda fase: costituzione dell'unione iscritta in un atto di stato civile.

Processo verbale:

Nella richiesta che sarà formalizzata innanzi all'ufficiale dello stato civile ciascuna parte dovrà dichiarare:

- Nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza ed il luogo di residenza;
- L'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'art. 1, comma 4 della legge;
- Lo straniero che vuole costituire in Italia un'unione civile deve presentare all'ufficiale dello stato civile anche una dichiarazione dell'autorità competente del proprio paese dalla quale risulti che, giusta le leggi cui è sottoposto, nulla osta all'unione civile.

Il processo verbale redatto dall'ufficiale dello stato civile sarà da lui sottoscritto unitamente alle parti.

La costituzione dell'unione:

Le parti, nel giorno fissato, renderanno personalmente e congiuntamente alla presenza di due testimoni, avanti all'Ufficiale dello Stato Civile del comune scelto, la dichiarazione di voler costituire unione civile.

Contestualmente le parti potranno:

- rendere la dichiarazione di scelta del regime patrimoniale della separazione dei beni.
- scegliere un cognome comune, scelto fra i loro cognomi.

Le persone interessate alla costituzione dell'unione civile sono invitate a contattare l'Ufficio Servizi Demografici

La costituzione dell'unione potrà essere formalizzata presso la Sala di Rappresentanza del Comune o presso gli Uffici di Stato Civile Separati.

SEPARAZIONE E DIVORZIO

Con l'entrata in vigore del Decreto legge n. 132/2014 convertito con Legge 162/2014 in alternativa alle procedure giudiziali previste dal codice civile in caso di separazione e dalla legge 898/1970 in caso di divorzio, è possibile per i coniugi che intendano separarsi o divorziare consensualmente negoziare tra di loro un accordo con l'assistenza di almeno un legale per parte o se sussistono determinate condizioni sottoscrivere tra di loro un accordo di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile.

Sia l'accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita da avvocati, sia l'accordo sottoscritto innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile sono equiparati ai provvedimenti giudiziali che definiscono i procedimenti di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

In seguito all'entrata in vigore della legge 6 maggio 2015 n. 55, dal 26 maggio 2015 i termini di separazione per pervenire

al divorzio saranno ridotti a mesi sei nel caso di separazione consensuale, ad un anno nel caso di separazione giudiziale. Separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile. L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa.

Competente a ricevere l'accordo è il Comune di:

- Celebrazione del matrimonio in forma civile
- Celebrazione del matrimonio in forma religiosa
- Trascrizione del matrimonio celebrato all'estero (da due cittadini italiani, o da un cittadino italiano e un cittadino straniero)
- Residenza di uno dei coniugi

Condizioni per la sottoscrizione dell'accordo:

- Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando:
- NON vi siano figli minori o figli maggiorenni portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti.
- Saranno considerati unicamente i figli comuni dei coniugi richiedenti. Inoltre l'accordo non potrà contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale.

In seguito all'entrata in vigore della legge 6 maggio 2015 n. 55, dal 26 maggio 2015 i termini di separazione per pervenire al divorzio saranno ridotti a mesi sei nel caso di separazione consensuale, ad un anno nel caso di separazione giudiziale. Le modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio. I coniugi sempre a condizione che non vi siano figli minori o figli maggiorenni portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, possono dichiarare congiuntamente innanzi all'ufficiale di stato civile di voler modificare le condizioni di separazione o di divorzio già stabilite.

Le fasi dell'accordo:

- Richiesta di appuntamento da presentazione, da parte di entrambi i coniugi, presso l'Ufficio Servizi Demografici;
- il giorno dell'appuntamento entrambi i coniugi si dovranno presentare innanzi all'Ufficiale di Stato Civile e sottoscriveranno l'accordo di separazione o di divorzio;
- l'Ufficiale dello Stato Civile, solo nel caso di accordo di separazione o divorzio, deciderà poi con i coniugi una data per un nuovo appuntamento (da fissare oltre i 30 giorni dalla firma dell'accordo);
- nel giorno prestabilito entrambi i coniugi si dovranno ripresentare innanzi all'Ufficiale di Stato Civile per confermare o meno l'accordo sottoscritto ed in quella sede dovrà essere corrisposto il diritto fisso pari a € 16,00;
- La conferma dell'accordo farà decorrere gli effetti della separazione o divorzio dalla data della sua prima sottoscrizione;
- La mancata comparizione equivarrà a mancata conferma dell'accordo.

UFFICIO ELETTORALE

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

A corredo di procedimenti elettorali (sottoscrizione di liste di candidati, accettazione di candidature, sottoscrizione di proposte di legge o di referendum) l'ufficio rilascia certificazioni singole o cumulative agli interessati o aventi titolo legittimo.

Le certificazioni elettorali non possono essere autocertificate o trasmesse in modo telematico e per fax, giusto parere n. 1232/2000 del Consiglio di Stato - Sezione 1 del 13/12/2000 che ha negato l'applicabilità in materia elettorale degli art. 2 e 3 della legge 15.05.1997 n. 127.

Cosa fare per ottenerlo:

recarsi di persona o tramite delegato nell'ufficio, richiedendo il relativo certificato.

UFFICIO TRIBUTI

L'Ufficio Tributi è situato al piano terra del Comune in Piazza della Pace 2.

Contatti: 039/62800425 – 410 E-mail: tributi@comune.concorezzo.mb.it

Gli orari di apertura al pubblico sono: il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Si occupa di

1. IMU
2. TASI
3. TARI

L'IMU è l'Imposta municipale propria e deve essere pagata dai possessori degli immobili, proprietari o titolari di abitazione d'uso. Dal 2014 l'IMU non è dovuta per l'abitazione principale e le pertinenze, ad eccezione degli immobili categorie di lusso A1 – A8 – A9

L'IMU è calcolata dal contribuente, anche con l'ausilio del calcolatore online dal sito comunale all'indirizzo www.comune.concorezzo.mb.it, o tramite i CAF presenti sul territorio.

L'imposta va pagata con modello F24, reperibile presso gli istituti di credito o scaricabile dal sito del Comune.

L'IMU si paga in due rate con scadenza il 16 giugno e il 16 dicembre dell'anno di riferimento (o in rata unica direttamente a giugno).

Attenzione: Il comune non invia alcun modello precompilato.

La TASI è il tributo sui servizi indivisibili destinata a finanziare le spese di manutenzione delle strade comunali, l'illuminazione pubblica, la tutela del territorio e le azioni per la protezione civile.

Dal 2016 non è più dovuta la TASI sull'abitazione principale e sulle pertinenze della stessa, tranne che per gli edifici residenziali di lusso

L'esenzione è estesa alla TASI a carico degli inquilini quando l'immobile è abitazione principale degli stessi.

La TASI è calcolata dal contribuente, anche con l'ausilio del

calcolatore online dal sito comunale all'indirizzo www.comune.concorezzo.mb.it, o tramite i CAF presenti sul territorio.

L'imposta va pagata con modello F24, reperibile presso gli istituti di credito o scaricabile dal sito del Comune.

L'IMU si paga in due rate con scadenza il 16 giugno e il 16 dicembre dell'anno di riferimento (o in rata unica direttamente a giugno).

Attenzione: Il comune non invia alcun modello precompilato.

La TARI è la tassa sui rifiuti corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare per il finanziamento dei servizi comunali di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti.

La TARI viene calcolata dal Comune erogante il servizio che invia a ciascun contribuente apposita comunicazione con allegati i modelli F24 precompilati per il pagamento da effettuarsi in unica soluzione o in rate annuali.

Sono escluse dalla tassa sui rifiuti:

- le aree scoperte che costituiscono pertinenza o accessori a civili abitazioni, quali i balconi e le terrazze scoperte, i posti auto scoperti, i cortili, i giardini e i parchi;
- le aree comuni condominiali di cui all'art.1117 c.c. che non siano detenute o occupate in via esclusiva, come androni, scale, ascensori, stenditoi o altri luoghi di passaggio o di utilizzo comune tra i condomini;
- le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, ad eccezione delle aree scoperte operative delle utenze non domestiche.

La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, connessione telefonica o informatica, costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile, con la conseguenza che tali utenze sono tenute al pagamento della TARI.

Per le utenze non domestiche, la medesima presunzione è integrata, altresì, dal rilascio da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, di atti di assenso o di autorizzazione per l'esercizio di attività nell'immobile o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità.

La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati o l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione della tassa

SISCO (SUAP)

SPORTELLO IMPRESA SEMPLICE CONCOREZZO

È l'unico soggetto pubblico di riferimento per Concorezzo per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, commerciali, di servizio, di pubblico trattamento ecc. . .

e per i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento, subingresso, cessazione delle stesse attività.

SISCO è accreditato presso il Ministero per lo Sviluppo Economico ed opera esclusivamente in via telematica.

Nel mese di febbraio 2017 il Comune di Concorezzo ha firmato la Convenzione con la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Monza e Brianza e con Infocamere per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione del complesso dei servizi connessi con la Camera di Commercio. L'adesione al portale permette ai clienti di avere un unico canale per la presentazione della quasi totalità delle pratiche indirizzate al SISCO (SUAP) come Comunicazioni, SCIA, AUA, richieste di autorizzazioni di pubblico trattamento ecc. . . , escludendo le CARTE DI ESERCIZIO, le FER e le comunicazioni relative ai danni provocati dai terremoti che rimarranno invece di competenza della Regione Lombardia (portale MUTA).

Il cliente, attraverso il portale "Impresainungiorno", avrà libero accesso alla consultazione dello stato della propria pratica e potrà visionare anche le comunicazioni/pareri, oltre che del SUAP, anche degli altri Uffici Comunali ed Enti Terzi coinvolti nei vari endoprocedimenti (Ufficio Urbanistica, ATS, ARPA, PROVINCIA ecc.).

Ulteriori informazioni si possono trovare sul sito del Comune all'indirizzo http://www.comune.concorezzo.mb.it/publicazioni/uffici_sedi/uffici_dettaglio.asp?ID_M=153&ID=162.

La PEC di riferimento dell'Ufficio è la seguente: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Costituisce parte dell'organo tecnico dell'Amministrazione e si occupa di tutto quanto attinente

l'urbanistica, l'attività edilizia, le problematiche ambientali, la gestione delle politiche energetiche e della Protezione civile comunale.

Il Settore si occupa direttamente dell'ufficio di piano del Piano di Governo del Territorio, nonché di tutti gli aspetti di carattere intersetoriale.

Gestito da un responsabile espleta la sua attività per mezzo di specifici uffici da esso dipendenti, organizzati secondo specifiche competenze.

Responsabile del Settore: Arch. Marco Polletta
riceve per appuntamento da richiedere al seguente indirizzo: urbanistica@comune.concorezzo.mb.it

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Per informazioni relative alle procedure ed alle modalità di presentazione delle istanze, è possibile rivolgersi all'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, collocato al piano terra della Sede comunale - Piazza della Pace, 2.

Per informazioni di carattere strettamente tecnico, per fissare appuntamenti nella giornata del venerdì, rivolgersi direttamente al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata negli orari di apertura al pubblico.

Responsabile del Servizio: Arch. Monia Moalli
 Sede: Sede Comunale - Piazza della Pace, 2
 Orari di Apertura: Mar: 09.00-12.00
 Venerdì: su appuntamento
 Contatti: Tel. 03962800419 - Fax 039/62800475
 urbanistica@comune.concorezzo.mb.it

SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Per informazioni relative alle procedure ed alle modalità di presentazione delle istanze, è possibile rivolgersi all'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, collocato al piano terra della Sede comunale - Piazza della Pace, 2.

Per informazioni di carattere strettamente tecnico, rivolgersi direttamente al Servizio Ecologia e Protezione Civile negli orari di apertura al pubblico.

L'ufficio si occupa:

- di ogni problema relativo al Servizio di Igiene Urbana (ritiro rifiuti, spazzamento strade...) che non ha trovato soluzione nonostante la segnalazione all'apposito numero verde 800.342.266;
- dello Sportello Animali che è presente presso il nostro Comune, presso l'Ufficio URP, il sabato mattina dalle ore 10 alle ore 12 - e-mail sportelloanimali@comune.concorezzo.mb.it
- delle lamentele causate da disagi acustici o da molestieolfattive;
- delle pratiche per la bonifica dei siti contaminati;
- delle problematiche relative allo sgombero della neve;
- della protezione civile;
- della gestione della campagna di controllo degli impianti termici da parte della Provincia;
- della gestione delle segnalazioni di problematiche relative ad infestazioni di aree pubbliche da insetti o roditori;
- dell'informazione relativa ai contributi comunali per l'acquisto di biciclette elettriche o per la sostituzione delle coperture in amianto;

Responsabile del Servizio: Arch. Elisabetta Della Giovanna
 Sede Sede Comunale - Piazza della Pace, 2
 Orari di Apertura: Mar: 09.00-12.00
 Contatti: Tel. 03962800443 - Fax 039/62800475
 ecologia@comune.concorezzo.mb.it

Area Gestione politiche energetiche

Si occupa della promozione del risparmio energetico e della riqualificazione del patrimonio pubblico, incentivando l'adozione di sistemi e tecnologie finalizzate alla riduzione dell'utilizzo di energie non rinnovabili.

Allo scopo attiva le necessarie relazioni con i livelli istituzionali sovra comunali finalizzate alla ricerca di forme di finanziamento da destinare alla riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico, all'installazione di impianti di produzione di energia rinnovabile, nonché alla ricerca di eventuali forme e modalità di investimenti alternative, quali ad esempio il partenariato pubblico-privato,

per il raggiungimento degli obiettivi.

Responsabile: Arch. Marco Polletta
 Sede: Sede Comunale - Piazza della Pace, 2
 Contatti: settorepianificazione@comune.concorezzo.mb.it

IN CASO DI NEVE

La cornice di riferimento unisce senso civico a normativa e regolamenti comunali.

Quando nevica Comune e cittadini sono chiamati, ognuno per la propria parte, a conseguire il medesimo obiettivo: ridurre al minimo i disagi provocati dalla coltre bianca, o dal gelo, mantenere puliti marciapiedi e corridoi pedonali, nelle rispettive competenze.

Ecco qualche utile informazione ai cittadini.

In caso di nevicate anche i normali cittadini devono osservare alcune prescrizioni secondo il vigente regolamento della Polizia Urbana e il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con successive modificazioni ed integrazioni. Tali prescrizioni sono necessarie per facilitare le operazioni di spalmamento della neve nell'abitato da parte del Comune, per consentire maggiore facilità negli spostamenti, maggiore agibilità delle strutture e sicurezza dei cittadini circolanti sia a piedi sia con automezzi.

È necessario che durante e dopo le nevicate i proprietari di immobili tengano sgombrato il marciapiede, o quando non esiste, uno spazio di almeno 1,50 metri in corrispondenza dei muri frontali delle rispettive proprietà. L'obbligo suddetto compete anche, direttamente o in collaborazione con i proprietari degli immobili, ai conduttori degli esercizi fronteggianti strade e piazze pubbliche o soggette a pubblico transito.

SPORTELLI ANIMALI

Come in altre città, questa iniziativa nasce innanzitutto come specifico impegno dell'amministrazione comunale nel favorire una corretta convivenza tra esseri umani ed animali da affezione e selvatici, che in misura sempre maggiore dividono con noi l'ambiente urbano tutelando questi ultimi, ma anche la salute pubblica e l'ambiente.

Il servizio ha principalmente la funzione di:

- informare su servizi presenti sul territorio comunale (veterinari, guardie zoofile, associazioni animaliste/ambientaliste) e relative competenze (maltrattamenti, smarrimento o ritrovamento animali, vaccinazioni);
- raccogliere istanze, suggerimenti, segnalazioni, inoltrati da cittadini e associazioni relativamente agli animali che vivono in città e trasmetterle ad uffici ed organi competenti;
- collaborare con soggetti ed enti preposti alla cura e gestione degli animali presenti nell'ambiente urbano;
- fornire supporto tecnico al Comune per lo studio ed elaborazione di norme locali finalizzate alla salvaguardia delle popolazioni animali (domestici e selvatici) presenti sul territorio comunale in linea con le leggi vigenti;
- promuovere progetti e programmi d'intervento, da sviluppare di concerto con altri enti ed associazioni, finalizzati alla tutela dei diritti e del benessere degli animali d'affezione e selvatici

presenti nel territorio urbano;

- organizzare eventi e manifestazioni specifiche, campagne informative e di sensibilizzazione;
 - divulgare materiale informativo, didattico, normativo riguardante gli animali domestici e selvatici presenti sul territorio comunale;
 - censire, gestire, curare e proteggere le colonie feline;
- Lo Sportello diritti degli animali si trova presso l'Ufficio URP del comune in Piazza della Pace n. 2.
È aperto il sabato dalle 10.00 alle 12.00. Per segnalazioni: email: sportelloanimali@comune.concorezzo.mb.it.

RIFIUTI

Consultare sempre il calendario della raccolta differenziata porta a porta, nei periodi di festività per verificare le giornate di recupero;

I rifiuti andranno esposti dalle ore 19.30 del giorno precedente alle ore 6.00 del giorno di raccolta;

Non conferire la carta in sacchetti di plastica ma usare o bidoni bianchi, o cartoni oppure sacchetti di carta;

Nei cestini stradali vanno buttati solo ed esclusivamente i rifiuti di piccola taglia (es. scontrini della spesa, carte di caramelle e biscotti, pacchetti di sigarette e mozziconi spenti, escrementi dei cani nei sacchetti chiusi); è vietato usarli per i rifiuti domestici; Per mancato ritiro dei rifiuti o disservizi vari e reclami chiamare il numero del CEM 800 342 266;

I rifiuti abbandonati possono essere segnalati all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) di Concorezzo al numero 039 628 001 digitando poi il tasto 0;

Contenitori per pile esauste sul territorio si trovano presso:

- Scuola media Via Lazzaretto 41;
- Scuola elementare Via Ozanam 12;
- Scuola elementare Via De Amicis 31 (davanti all'ingresso scuola professionale);
- Via Agrate angolo via S. Francesco;
- Scuola materna di Via Don Milani;
- Cascina Rancate (Via D'Azeglio 1);
- Via Libertà 74 (ingresso Villa Zoia);
- Via Don Minzoni angolo Via Adda.

SERVIZI ESTERNI MANUTENZIONI

Contatti diretti:

Per informazioni relative alle procedure ed alle modalità di presentazione delle istanze è possibile rivolgersi all'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, collocato al piano terra della Sede comunale - Piazza della Pace, 2.

Per informazioni di carattere strettamente tecnico, rivolgersi

direttamente ai Servizi Esterni Manutenzioni negli orari di apertura al pubblico: martedì 9.00 - 12.00; venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento.

Responsabile dei Servizi Esterni Manutenzioni

Arch. Roberto Levati

tel. 039.62800420 - e-mail: manutenzioni@comune.concorezzo.mb.it

L'ufficio si occupa:

- di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà comunale;
- di manutenzione ordinaria delle strade pubbliche;
- della gestione illuminazione pubblica (solo impianti di proprietà comunale);
- del rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico;
- della vigilanza della corretta esecuzione di opere di manomissione suolo pubblico eseguite da Enti erogatori dei servizi di pubblica utilità (Amiacque srl, Brianzacque srl, Italgas spa, e distribuzione spa, Enel Sole spa, Telecom) e da privati.

Link a pagine del sito del comune collegate:

http://www.comune.concorezzo.mb.it/contenuti/li_comune/manutenzioni_e_servizi_esterni/cosa_fare_per

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Contatti diretti:

Per informazioni relative alle procedure ed alle modalità di presentazione delle istanze, è possibile rivolgersi all'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, collocato al piano terra della Sede comunale - Piazza della Pace, 2.

Per informazioni di carattere strettamente tecnico, rivolgersi direttamente al Servizio.

Lavori Pubblici negli orari di apertura al pubblico: martedì 9.00 - 12.00; venerdì 9.00 - 12.00 solo su appuntamento.

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Arch. Carla A. Passito - tel. 039.62800436.

e-mail: lavoripubblici@comune.concorezzo.mb.it

L'ufficio si occupa:

- della programmazione, attuazione e verifica dei lavori pubblici;
- della progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici effettuati sul territorio;
- delle comunicazioni/Rapporti con Ministeri/Autorità,
- del censimento e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo pubblico,
- della verifica e del controllo delle richieste di autorizzazione all'abbattimento delle piante insistenti su aree private.
- verifica e attuazione dei regolamenti locali e nazionali in materia di tutela del verde privato.